

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

VAC-2025-08– Responsable de comunicació

Nombre de places a cobrir: 1

Categoria professional: Tècnic Superior 1

Localitat i centre de treball: Barcelona, UPC Campus Nord

Convocatòria: Promoció interna

Funcions del lloc de treball:

El Centre Internacional de Mètodes Numèrics a l'Enginyeria (CIMNE) és un centre de recerca internacional d'excel·lència dedicat al desenvolupament i aplicació de mètodes numèrics i tècniques computacionals per a l'enginyeria i les ciències aplicades. Fundat l'any 1987, el CIMNE impulsa la transferència de coneixement i la col·laboració multidisciplinària, combinant recerca de primer nivell amb un compromís ferm amb la societat.

En aquest context, estem cercant una persona amb visió estratègica, experiència consolidada i capacitat de lideratge per assumir el rol de "Responsable de Comunicació" i dirigir de manera integral la comunicació del CIMNE. Aquesta persona dependria de manera directa de l'equip gerencial.

L'objectiu principal és garantir la màxima visibilitat i impacte de les activitats de recerca i innovació del centre, així com fomentar la cohesió i la comunicació interna.

Les responsabilitats principals del/la Responsable de Comunicació seran:

1. Estratègia de comunicació i planificació:

- Crear i implementar un pla de comunicació per donar visibilitat a les activitats de recerca del centre.
- Planificar i gestionar la participació del centre en esdeveniments de divulgació científica i altres accions de comunicació estratègica.
- Planificar continguts per a diferents plataformes i canals, adaptant-los a públics diversos (interns i externs).
- Coordinar la creació i el seguiment d'una comissió transversal de comunicació que involucri diferents departaments del centre.

2. Gestió del projecte de renovació del web:

- Liderar el projecte de canvi i actualització del web institucional, assegurant-ne la qualitat, la funcionalitat i l'adequació als objectius del centre.
- Coordinar amb proveïdors externs, desenvolupadors i dissenyadors, així com amb els responsables interns de continguts.

3. Comunicació gràfica i visual:

- Supervisar la producció de materials gràfics per al centre i el departament de congressos, garantint la coherència amb la identitat visual corporativa.
- Donar suport a la producció de guions per a vídeos institucionals i altres recursos multimèdia.

4. Elaboració i supervisió de continguts:

- Redactar documents institucionals (memòria anual, informes de gestió, notes de premsa, articles, entrevistes, posts per a xarxes socials, etc.).
- Traduir i adaptar textos a diferents idiomes segons les necessitats del centre.
- Supervisar la producció de continguts originals de divulgació científica dirigits tant a públic expert com no expert.
- Crear i mantenir una xarxa de contribuïdors estables dins de la comunitat científica per maximitzar l'impacte comunicatiu.

5. Comunicació interna:

- Dissenyar i implementar accions específiques de comunicació interna per fomentar la cohesió i la circulació de la informació entre els diferents equips.
- Actuar com a enllaç entre departaments per facilitar el flux de la comunicació dins del centre.

6. Promoció de la divulgació científica:

- Planificar i coordinar accions de divulgació científica, incloent-hi esdeveniments, activitats per a escoles, conferències i publicacions accessibles al públic general.
- Representar el centre en iniciatives de divulgació científica i establir col·laboracions amb entitats del sector.

7. Monitorització i seguiment:

- Gestionar el clipping de premsa i fer-ne un seguiment per avaluar la repercussió mediàtica de les accions del centre.
- Analitzar els indicadors de comunicació i elaborar informes periòdics sobre l'impacte i l'eficàcia de les accions realitzades.

8. Lideratge i direcció d'equip:

- Liderar i coordinar l'equip de comunicació, assignant tasques, establint prioritats i assegurant-ne el bon funcionament.
- Fomentar el desenvolupament professional i la col·laboració dins de l'equip.

Requisits:

- Ser personal laboral del CIMNE
- Formació: Llicenciat/da o Grau en Comunicació o Periodisme.
- Nivell mínim d'anglès: C1.
- Coneixement avançat de la llengua catalana (mínim C1).
- Experiència en realització de plans de comunicació, dinamització de comunitats, implementació de plans de comunicació externa i interna.
- Experiència en gestió de mitjans de comunicació.
- Experiència amb gestors de contingut.
- Coneixement de programes d'ofimàtica.

Mèrits o aspectes a valorar:

- Experiència en departaments de comunicació de centres d'investigació.
- Coneixement bàsic de programes d'edició d'imatge.
- Coneixements de màrqueting digital.
- Coneixements avançats de LinkedIn i implementació de xarxa Alumni.
- Coneixement del sistema de recerca.
- Agenda de contactes de mitjans.
- Bona ortografia i atenció al detall.
- Capacitat de treball en equip i coordinar noves accions interdepartamentals.
- Proactivitat, autonomia, resiliència, orientació a objectius, pensament estratègic i diplomàcia.
- Interès genuí per la ciència i la tecnologia.

Sistema de qualificació:

En primer lloc, es valoraran els requisits i mèrits amb una nota màxima de 100 punts. Per a l'obtenció d'aquesta nota, es sumaran els valors obtinguts en les següents apartats:

- Titulacions acadèmiques: 10%
- Formació i perfeccionament: 10%
- Experiència professional: 20%
- Coneixement de la llengua catalana: 15%
- Coneixement d'anglès: 15%
- Proves selectives i entrevista: 30%

Els candidats hauran de completar el formulari "Application Form" de la nostra web indicant la referència de la vacant i adjuntant els documents requerits.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és fins el 17 de gener a les 12h.

Als candidats preseleccionats se'ls podrà sol·licitar la documentació exigida en els apartats de "Requisits" i "Mèrits" i podran ser convocats per a la realització de proves selectives (que poden tenir caràcter eliminatori) i/o entrevistes personals.