

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

VAC-2025-22 – Tècnic/a de Relacions Laborals

Nombre de places a cobrir: 1

Categoria professional: Tècnic Mig

Localitat i centre de treball: Barcelona - CIMNE

Remuneració bruta anual: 28.149,16€ - 35.186,46€

Jornada laboral: 40 hores setmanals

Tipus contracte: Interinatge

Funcions del lloc de treball:

El Centre Internacional de Mètodes Numèrics a l'Enginyeria (CIMNE) està buscant incorporar al seu equip un/a **Tècnic/a Superior de Relacions Laborals** per al seu Servei de Persones (Recursos Humans).

El CIMNE és un centre de recerca, consorci públic entre la Generalitat de Catalunya i la Universitat Politècnica de Catalunya. Les nostres relacions laborals es defineixen en funció de l'adequació de tres aspectes: la modalitat contractual recollida expressament en la Llei de la Ciència en el cas de personal investigador i personal de suport a la recerca, el tipus i durada del finançament de projectes de recerca i les disposicions de la legislació d'aplicació al sector públic i dels ajuts públics, quan correspon.

El lloc de treball dependrà jeràrquicament de la Direcció de l'àrea de Persones, i s'integrarà en un equip jove i dinàmic.

Les principals funcions que duràs a terme són:

1. Contractació:

- ✓ Analitzaràs i decidiràs el tipus de contracte laboral tenint en compte tots els aspectes involucrats: Conveni col·lectiu, font de finançament, recursos disponibles, legislació d'aplicació, entre d'altres.
- ✓ Faràs seguiment i gestionaràs els venciments contractuals i/o pròrrogues.
- ✓ Gestionaràs i supervisaràs el procés d'incorporació de la plantilla nova, atenent a totes les implicacions amb altres departaments.
- ✓ Seguiràs i analitzaràs les actualitzacions que es produeixin en la legislació, i ens proposaràs la seva implantació per tal de garantir bones pràctiques en matèria laboral
- ✓ Et faràs càrrec de totes les tasques administratives relacionades amb la contractació: gestió vacances, calendari laboral, etc.

2. Nòmina:

- ✓ Pel que respecta als nostres treballadors/es, ets la persona de referència recollint i aclarint amb ells/es totes les situacions que els puguin afectar.
- ✓ Ets la principal persona interlocutora amb la gestoria, sent la teva responsabilitat el traspàs d'incidències de nòmina, supervisió i aprovació del càlcul de nòmina.
- ✓ A més, seràs la persona que es comuniqui amb els nostres companys del departament de Finances i Projectes per facilitar la justificació de projectes, la nostra comptabilitat analítica i els processos de pagament.

3. Prevenció de riscos laborals:

- ✓ Seràs la persona interlocutora amb el nostre Servei de Prevenció Aliè.
- ✓ Gestionaràs tot allò relacionat amb el control de la formació inicial, revisions del Pla de Prevenció, coordinació de simulacres, procés de CAE i control del personal en les diferents seus, etc.

4. Participació en altres processos de RRHH:

- ✓ Participaràs en auditories preparant la documentació de RRHH i desenvoluparàs el sistema de report intern per altres departaments del CIMNE.
- ✓ Seràs un suport directe i indispensable per a la direcció de l'àrea formant part dels nostres grups de treball interns de millora contínua de processos.
- ✓ Seràs un membre de l'equip del Servei de Persones que cooperarà juntament amb la resta quan hi hagin circumstàncies del treball que així ho requereixin.

Requisits:

- **Formació:** Titulació en Relacions Laborals, Dret, Psicologia o similar.
- **Idiomes:** imprescindibles català i castellà
- **Experiència:** experiència d'un mínim de tres anys exercint les funcions descrites en un entorn públic.

Mèrits o aspectes a valorar:

- Es valorarà molt positivament l'experiència en relacions laborals en un centre del sistema de recerca.
- Habilitat per a la presa de decisions i anàlisi de contractes.
- Capacitat de supervisió i control de processos de nòmina.
- Excel·lent atenció al detall i habilitats de comunicació per atendre les consultes de la nostra plantilla.
- Coneixement actualitzat de la legislació laboral i la seva aplicació en entorns de recerca.
- Idiomes: anglès.

Sistema de qualificació:

En primer lloc, es valoraran els requisits i mèrits amb una nota màxima de 100 punts. Per a l'obtenció d'aquesta nota, es sumaran els valors obtinguts en les següents apartats:

- **Titulacions acadèmiques:** 20 %
- **Formació i perfeccionament:** 10 %
- **Experiència professional:** 35 %
- **Coneixement de la llengua catalana:** 10 %
- **Coneixement d'anglès:** 10 %
- **Proves selectives i entrevista:** 15 %

Els candidats hauran de completar el formulari "Application Form" de la nostra web indicant la referència de la vacant i adjuntant els documents requerits.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el dia 17 de març de 2025 a les 12h.

Als candidats preseleccionats se'ls podrà sol·licitar la documentació exigida en els apartats de "Requisits" i "Mèrits" i podran ser convocats per a la realització de proves selectives (que poden tenir caràcter eliminatori) i/o entrevistes personals.

Compromís d'inclusivitat:

A CIMNE defensem la igualtat, la diversitat i la inclusió en el lloc de treball. Ens comprometem a fomentar una cultura on tothom pugui prosperar, potenciant els diversos talents i orígens. Acceptem tots els candidats independentment de la seva aparença, religió, sexe, origen, capacitats, identitat de gènere, orientació sexual, embaràs o qualsevol altra característica. Us animem a formar part d'una comunitat que valora, celebra i respecta totes les persones.

HR Excellence in Research:

El CIMNE dona suport als principis de la Carta Europea de l'Investigador de la Comissió Europea i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors, que advoquen per un mercat laboral transparent, atractiu i obert a l'àmbit de la investigació. L'Estratègia de Recursos Humans per a Investigadors (HRS4R) del centre inclou un pla d'acció amb accions concretes a curt i llarg termini per afavorir un entorn de treball d'alta qualitat per a tothom. Podeu trobar-ne més informació [aquí](#).